



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

DECRETO DEL PRESIDENTE

DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 2 DEL 04/01/2017

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE FUNZIONI EX ART. 107 D.LGS. 267/2000 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI, SIAT, POLO CATASTALE, RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, COORDINAMENTO FIGURE APICALI, PRESIDENZA DELGAZIONE DI PARTE PUBBLICA TRATTANTE IL CCDI

Soggetti destinatari:
NUVOLETTO LUIGI

PRESIDENTE

BASSI EMANUELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE FUNZIONI EX ART. 107 D.LGS. 267/2000 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI, SIAT, POLO CATASTALE, RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, COORDINAMENTO FIGURE APICALI, PRESIDENZA DELGAZIONE DI PARTE PUBBLICA TRATTANTE IL CCDI

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Premesso che in data 20/12/2011, con atto Rep. N. 3155, rogato dal Segretario del Comune di Crevalcore, è stata costituita l'Unione Terred'acqua;

Richiamati:

- l'art. 42 dello Statuto dell'Unione a mente del quale "Fino all'emanazione di propri atti regolamentari compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari, l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 264 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- il decreto presidenziale nr. 16 del 9/9/2015 con il quale venivano conferite le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al coordinamento delle figure apicali, alla presidenza della delegazione trattante il c.c.d.i. nonché al Servizio Affari Generali, al dipendente cat. D1, Dott. Luigi Nuvoletto, per la durata del comando dello stesso presso l'Unione Terred'acqua;
- il decreto presidenziale nr. 18 dell'1/10/015 con il quale sono state conferite al dr. Nuvoletto le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 per la gestione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per la durata del comando dello stesso presso l'Unione Terred'acqua;
- il decreto presidenziale n. 23 del 29/12/2015 con il quale sono state conferite al dr. Nuvoletto le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al SIAT *ad interim* sino ad avvenuta di nomina di nuovo e diverso responsabile;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 34 del 05/12/2014 di nomina del Dott. Nuvoletto Luigi "Presidente della delegazione trattante il c.c.d.i.";
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 52 del 19/12/2016 avente ad oggetto la modifica della composizione della delegazione trattante con la quale è stata confermata la nomina del dr. Nuvoletto quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;

Considerato che tutti i predetti provvedimenti sono cessati con il cessare del comando del dipendente dall'Amministrazione Comunale di Sant'Agata Bolognese;

Ravvisata la necessità di provvedere a nuova nomina per attribuzioni delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e contemporanea assegnazione di posizione organizzativa corrispondente, relativamente ai servizi e attività di seguito indicate:

- Servizi Generali;
- Polo Catastale;
- Attività di coordinamento delle figure apicali;
- Presidenza della delegazione trattante il C.C.D.I.;
- S.I.A.T. ad interim fino a nomina di nuovo responsabile;
- Ufficio per i procedimenti disciplinari

Richiamate tutte le motivazioni dei suindicati atti che hanno condotto ad individuare il dipendente quale destinatario delle pregresse nomine;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 53 del 22/12/2016 e la determinazione n. 410 del 30/12/2016 con le quali è stata disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 con cessione del contratto di lavoro subordinato del Sig. Luigi Nuvoletto, nato a Taranto il 21/12/1971 (cf: NVLLGU71T21L049G) dipendente del Comune di Sant'Agata Bolognese in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile" cat. giuridica D1 cat. economica D1, presso l'Area Affari Generali Segreteria con decorrenza 31/12/2016;

Richiamato ulteriormente il detto decreto presidenziale nr. 16 che stabiliva di riconoscere, ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del C.C.N.L. 22/01/2004, per la posizione organizzativa corrispondente, l'importo di €. 16.000,00;

Preso atto della necessità, stante l'esigenza di continuità nella gestione dei servizi, di provvedere nell'immediato all'attribuzione della funzione di coordinamento delle figure apicali ma facendo riserva di valutare ulteriormente l'opportunità di conferire tale funzione ad una unità di personale giuridicamente equiparata ai dipendenti titolari di altre posizioni organizzative;

Visto l'art. 26 del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", il quale prevede che nel conferimento si debba tenere conto dei seguenti elementi:

- delle attitudini;
- delle capacità professionali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza all'interno o all'esterno del Comune;
- dei risultati ottenuti nella valutazione della prestazione negli anni precedenti;

Richiamato il curriculum professionale del dr. Nuvoletto dal quale si evincono le pregresse attribuzioni di posizione organizzativa dell'Unione;

Richiamato l'articolo 109 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267;

Visto l'articolo 9 del C.C.N.L. 31.3.99;

Acclarata la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 dello Statuto;

DISPONE

1. di assegnare al dott. Luigi Nuvoletto, dipendente dell'Unione di Terred'Acqua:
 - per la durata del mandato amministrativo in corso, le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Affari Generali e al Polo Catastale;

- ad interim, fino a nomina di nuovo responsabile, le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al S.I.A.T.;
 - per la durata del mandato amministrativo in corso, le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente alla responsabilità dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;
2. di riconoscere pertanto il dipendente Luigi Nuvoletto, titolare della posizione organizzativa per il Servizio "Affari Generali", comprensiva della funzione di coordinamento delle figure apicali, Polo Catastale e S.I.A.T.;
 3. di dare atto che il dipendente svolgerà altresì le funzioni di Presidente della delegazione trattante il c.c.d.i.;
 4. di riconoscere al dipendente Luigi Nuvoletto la retribuzione di posizione per un importo complessivo di € 16.000,00 annui lordi, oltre alla retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione e corrisposta a seguito di valutazione annuale;
 5. di dare atto che al dipendente Luigi Nuvoletto sarà erogata la retribuzione di posizione nell'importo complessivo definito al punto 4) per tutta la durata di riconoscimento della titolarità di cui al punto 2);
 6. di stabilire che il presente decreto ha validità per tutto il mandato amministrativo, al termine del quale la nomina cessa automaticamente senza preavviso, ad eccezione dell'attribuzione delle funzioni relative al S.I.A.T. che cesserà senza preavviso alcuno ad avvenuta nomina di nuova unità di personale cui attribuire la responsabilità del servizio in oggetto senza preavviso;
 7. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni di coordinamento delle figure apicali ha carattere temporaneo fino all'assunzione di ulteriori provvedimenti amministrativi finalizzati all'individuazione di un'unità di personale avente adeguata posizione giuridica;
 8. che l'orario di lavoro è flessibile nel rispetto delle 36 ore settimanali minime, secondo le esigenze organizzative del servizio concordate con il Presidente dell'Unione e con il Segretario;
 9. di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;

Al titolare nominato competono le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e tra queste in particolare:

- a) la responsabilità del "Servizio Affari Generali", "Polo catastale" e "S.I.A.T.", secondo le direttive del Presidente, del Segretario Generale, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
- b) la funzione di coordinamento delle figure apicali e di presidenza della delegazione trattante il C.C.D.I.;

- c) la responsabilità dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al "Servizi Affari Generali" secondo l'ordinamento vigente;
- e) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
- f) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
- g) l'assunzione degli atti di amministrazione e gestione ordinaria (concessione ferie, permessi e autorizzazioni, ecc.) del personale assegnato, secondo criteri di efficacia ed efficienza;
- h) l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
- i) l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- j) la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
- k) di "datore di lavoro", relativamente al personale appartenente al servizio di competenza, per quanto concerne il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l) l'applicazione e far applicare il codice di comportamento;
- m) l'attuazione del piano della trasparenza e delle norme relative alla pubblicazione degli atti;
- n) alla vigilanza sull'attuazione delle misure del piano anticorruzione;
- o) la responsabili del trattamento dei dati.

Copia del presente provvedimento:

- sarà trattenuta dall'interessato;
- sarà depositata agli atti del Presidente;
- sarà conservata nel fascicolo personale del dipendente.

Il Presidente dell'Unione
Emanuele Bassi